

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
BURMISTRZA WIĘCBORKA
Nr 0152/2/2009r. z dnia 07.01.2009 r.

REGULAMIN

**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
I INNYCH UZALEŻNIEŃ
W GMINNIE WIĘCBORK.**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych Uzależnień – zwana dalej „Komisją” działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i swym zasięgiem obejmuje teren gminy Więcbork. Komisję powołuje Burmistrz Więcborka.

§ 2

Komisja działa w składzie maksymalnie 15 osobowym:

1. Przewodniczący,
2. Sekretarz,
3. Członkowie .

§ 3

Odwołanie członka Komisji następuje w podstawie Zarządzenia Burmistrza na wniosek:

1. komisji w przypadku nie wywiązania się z powierzonych obowiązków i zadań,
2. zainteresowanego członka Komisji,
3. organizacji, instytucji, stowarzyszeń, szkół mających swoich przedstawicieli w składzie komisji.

Organizacje, instytucje, stowarzyszenia, szkoły mające swoich przedstawicieli w komisji, mogą zgłaszać do składu komisji nowych członków jedynie po wycofaniu ze składu komisji swojego dotychczasowego przedstawiciela. Członkiem Komisji zostaje powołana Zarządzeniem burmistrza osoba, po odpowiednim przeszkoleniu.

§ 4

Komisja działa w ramach określonych Ustawą z dnia 26 października 1982r. . o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 437, z późn. zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 lipca 2005 o Przeciwdziałaniu Narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z późn. zmianami) zwanymi dalej „Ustawami”.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 5

Komisja jako ciało opiniujące inicjujące i nadzorujące realizację „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, w szczególności:

1. Współpracuje z Pełnomocnikiem Burmistrza do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych Uzależnień:
 - przy konstruowaniu projektu programu, preliminarza wydatków oraz sprawozdania z ich wykonania,
 - współuczestniczy w realizacji programu,
 - wspomaga pełnomocnika w zakresie promocji programu i popularyzacji problematyki alkoholowej i innych uzależnień.
2. Współdziała w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
3. Uczestniczy przy realizacji profilaktycznej, działalności informatycznej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaga działalność instytucji, organizacji, stowarzyszeń i związków oraz osób fizycznych, służącą rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

§ 6

Komisja realizując zadania określone w art. 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości ..., podejmuje czynności zmierzające do orzekania o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, a zwłaszcza:

1. Wszczyňa postępowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy.
2. Zbiera materiały np. informacje z Policji, Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, opinie zakładów pracy, zeznania członków rodzin, sąsiadów itp.
3. Organizuje rozmowy motywacyjno – interwencyjne z osobami, które mają problemy alkoholowe, mające na celu zmotywowanie ich do leczenia oraz pomocy osobom współuzależnionym.
4. Kieruje chorych na badanie przez biegłego w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia.
5. Przygotowuje i kieruje do Sądu Rejonowego wnioski o orzeczenie przymusu leczenia, a w przypadku wyrażenia zgody na leczenie przez osoby uzależnione od alkoholu, kieruje je do poradni leczenia uzależnień.
6. Udziela rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
7. Współpracuje i udziela pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu lub nad osobami, wobec których orzeczono powstrzymanie się od nadużywania alkoholu.

§ 7

Komisja czuwając nad przestrzeganiem zasady ograniczenia dostępności do alkoholu:

1. Uczestniczy w opracowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, miejsc ich usytuowania, oraz ustalenia warunków sprzedaży tych napojów na terenie gminy.
2. Opiniuje decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu z uchwałami rady miejskiej.(art. 18 ust. 3a „ustawy o wychowaniu w trzeźwości ...”)
3. Może przeprowadzać kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Kontrole przeprowadzać może w składzie minimum dwu osobowym na podstawie pisemnego upoważnienia burmistrza.
4. Podejmuje interwencje w stosunku do osób fizycznych i prawnych łamiących ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych.
5. Bierze udział w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach edukacyjnych mających na celu zapoznanie społeczeństwa z prawnymi regulacjami zakresu problematyki alkoholowej.

§ 8

Komisja realizując zadania określone w art. 10 Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii główny nacisk kładzie na profilaktykę. Realizuje zadania obejmujące :

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych dla uczniów, a także działalność rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych,
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
5. Pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontaktu socjalnego.

§ 9

W celu realizacji zadań Komisja może zwracać się z prośbą o udzielenie jej potrzebnych informacji do:

- Sądów,
- organów Policji,
- Prokuratury,
- izb wytrzeźwień
- poradni odwykowych,
- Miejsko - Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej,
- zakładów pracy itp.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§ 10

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. W przypadkach, które wymagają interwencji natychmiastowej, przewodniczący komisji podejmuje decyzję samodzielnie bez zwoływania posiedzenia Komisji. O podjętej decyzji informuje Komisję na najbliższym posiedzeniu.
3. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
4. O terminie posiedzenia zainteresowanych informuje sekretarz komisji z minimum 8 dniowym wyprzedzeniem.

§ 11

Komisja podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 12

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące ich członkami, zwłaszcza specjalistów w zakresie terapii uzależnień, przeszkolonych trzeźwych alkoholików, członków organizacji, związków i stowarzyszeń zajmujących się propagowaniem trzeźwości, członków grupy samopomocowych „AA” i „Al. - Anon” oraz duchownych.

§ 13

Do bezpośredniej realizacji zadań Komisja może powołać nadzwyczajne zespoły robocze – jeśli realizacja zadania nie wymaga udziału całej komisji, określając ich skład i zakres obowiązków. W szczególnych przypadkach zespół taki może powołać przewodniczący Komisji wraz z Pełnomocnikiem Burmistrza – sekretarzem komisji. W pracach Komisji i każdego zespołu roboczego może brać udział Przewodniczący Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej, który powiadomiony zostaje każdorazowo o terminie spotkania.

§ 14

Do udziału w pracach określonych w § 12 Komisja może włączyć przedstawicieli służb socjalnych i porządkowych. Może też zwrócić się o informację do Policji lub Miejsko - Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej.

§ 15

O przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego rozstrzyga przewodniczący Komisji.

§ 16

Z każdego posiedzenia Komisji (zespołu problemowego) sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji. Z rozmów przeprowadzanych z interesantem sporządzać należy notatki służbowe lub przyjmować zgłoszenie na piśmie.

§ 17

Podczas ostatniego posiedzenia Komisji w danym roku, Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z działalności za okres ostatniego roku. Kopie sprawozdania przekazuje się Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV FINANSOWANIE PRAC KOMISJI.

§ 18

Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są z budżetu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Do wydatków należą w szczególności:

1. wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,
2. wydatki na wynagrodzenie dla członków Komisji,
3. koszty związane ze szkoleniem członków Komisji,
4. wynagrodzenie biegłych,
5. koszty dowozu do poradni,
6. wynagrodzenie za prace zlecone,
7. wydatki rzeczowe związane z pracą Komisji (materiały biurowe, kawa, herbata, ciastka itp.).

§ 19

Obsługę biurową oraz inne środki niezbędne do działania Komisji zapewni Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 20

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 pkt. 2 oraz sposób wypłaty ustala Rada Miejska corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 22

Zmiany w regulaminie dokonuje się na zasadach i w trybie określonym dla jego zatwierdzenia.